



**Primo Circolo Didattico "E. De Amicis"-
Viale dei Platani, s.n.c.**

93017 San Cataldo(CL) tel. 0934-571232 - fax 0934/589289

<http://www.primocircolosancataldo.edu.it> e-mail: clee02400v@istruzione.it

[PEC: clee02400v@pec.istruzione.it](mailto:clee02400v@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO
Degli Organi Collegiali a distanza**

Delibera del Collegio dei docenti del 22 aprile 2020, seduta a distanza n. 1
Delibera n. del Consiglio di Circolo del 22 aprile 2020, seduta a distanza n. 2

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo del 1° Circolo De Amicis Di San Cataldo.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme Web, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza o per delibere urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica (PEO/PEC), chat (whatsapp o Telegram), modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile per impedimenti irremovibili la discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, qualora le riunioni siano convocate con

urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Sono incluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone, assicurando la segretezza del voto.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente (per il Consiglio di Circolo o del Dirigente Scolastico per il Collegio dei docenti e la Giunta esecutiva) a tutti i componenti dell'organo almeno due giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede virtuale, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, chat, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b. partecipazione della maggioranza assoluta dei convocati.
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento. La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- d. il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- e. la modalità di votazione, che sarà, comunque, con espressione scritta (messaggio whatsapp o sondaggio su Telegram o modulo google) e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del CAD, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto, www.primocircolosancataldo.edu.it.

San Cataldo, 22.04.2020

Il Dirigente scolastico
Rossana Maria Cristina D'Orsi