

**Primo Circolo Didattico "E. De Amicis" - Viale dei Platani, s.n.c.
 93017 San Cataldo (CL) tel. 0934-571232 - fax 0934/589289
<http://www.primocircolosanataldo.gov.it> e-mail: clce02400v@istruzione.it
 PEC: clce02400v@pec.istruzione.it**

D.D. "E. De Amicis" San Cataldo



Prot. N. 0003588/2019 del 03/06/2019 - Interno

Criteri di Valorizzazione del Merito dei docenti

(ai sensi dell'art. 1 co.129, punto 3 legge 107/2015)

Il Comitato di Valutazione della Direzione Didattica 1° Circolo "De Amicis" di San Cataldo individua i seguenti criteri per l'attribuzione ai docenti del bonus previsto dal comma 129 della medesima L. 107.

- La somma del fondo, definita bonus, è assegnata dal dirigente scolastico annualmente al personale docente.
- Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.
- Non si procede ad alcuna graduazione dei docenti, né alla formulazione di una graduatoria.
- Non viene formulata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
- L'entità del bonus assegnato non è soggetta a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione del docente quale assegnatario.
- Il provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.
- La modalità di acquisizione delle evidenze documentali è compito del dirigente scolastico.
- La continuità della prestazione è considerata una preconditione per la valutazione del merito.
- L'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento e di procedimenti disciplinari in corso costituiscono una ulteriore preconditione per la valorizzazione.

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 della L.107/15, gli indicatori, i criteri e le modalità di rilevazione, in base ai quali il dirigente scolastico assegna il bonus.

1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	
CRITERI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE

<p>Programmazione accurata delle attività didattiche, tenuta corretta ed efficace dei registri, tenuta della documentazione didattica</p>	<p>Progettazione individuale e di classe accurata: descrizione precisa dei livelli di partenza, degli obiettivi in rapporto al curriculum verticale, programmazione didattica per competenze; redazione di una progettazione – sistema che giustifichi tutte le scelte; effettuazione di prove autentiche e di prove per classi parallele.</p>
<p>Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate.</p>	<p>Dichiarazione delle attività svolte e aggiornamento del registro elettronico</p>
<p>Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola e di iniziativa personale (azioni europee, attività interculturali...);</p>	<p>Dichiarazione delle attività svolte e aggiornamento del registro elettronico</p>
<p>Partecipazione a gare e concorsi</p>	<p>Dichiarazione delle attività svolte e aggiornamento del registro elettronico</p>
<p>Uso delle TIC sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale;</p>	<p>Dichiarazione delle attività svolte e aggiornamento del registro elettronico</p>
<p>Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati;</p>	<p>Dichiarazione delle attività svolte e aggiornamento del registro elettronico</p>
<p>Uso di strumenti diversificati nella valutazione (assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove standardizzate per classi parallele...);</p>	<p>Dichiarazione delle attività svolte e aggiornamento del registro elettronico</p>
<p>Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi degli alunni; Capacità di realizzare una didattica per competenze; abilità nella individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento, valorizzazione delle eccellenze.</p>	<p>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato.</p>
<p>Didattica laboratoriale. Costruzione - utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per lo sviluppo di curricula personalizzati.</p>	<p>Dichiarazione delle attività svolte e aggiornamento del registro elettronico</p>

<p>Partecipazione ad azioni, attività curricolari e progetti che si prefiggono questi obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azioni per il miglioramento degli esiti delle prove INVALSI. • Azioni per il potenziamento della dimensione collegiale e della didattica condivisa. • Organizzazione e/o gestione per conto della Istituzione scolastica di manifestazioni, convegni, seminari. Organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni ed eventi pubblici in rappresentanza della Scuola. • Collaborazione con l'esterno, rapporti con il Territorio, enti, Istituzioni per l'ottimizzazione delle risorse e la risoluzione dei problemi. • Contributo alla realizzazione degli obiettivi del PTOF e del PDM. 	<p>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato.</p> <p>Incarico e positivo espletamento dello stesso.</p> <p>Produzione di documenti, strumenti, schemi, mappe concettuali.</p> <p>Effettuazione di prove autentiche e di prove di valutazione.</p>
--	---

2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	
CRITERI	MODALITA DI RILEVAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Apporto fornito dal docente al sostegno della ricerca educativo – didattica. • Pubblicazioni nel campo della didattica. • Produzione di documenti multimediali per banca dati di esperienze e procedure didattiche. • Docente propositivo, attivo e disponibile alla condivisione e alla diffusione delle esperienze, diffusione di buone pratiche. • Esiti degli studenti in termini di successo formativo; 	<p>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato.</p> <p>Incarico e giudizio positivo del DS nell'espletamento dello stesso</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Impegno in attività di ricerca metodologica e didattica e per essere sempre «al passo coi tempi». 	
---	--

3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	
<p>Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dell'attività dei gruppi di lavoro, dei consigli di interclasse e di intersezione;</p> <p>Assunzione di compiti e di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel coordinamento di attività della scuola di supporto organizzativo al dirigente; • di attività in orario extracurricolare; • di attività in periodi di sospensione delle lezioni; <ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole; • Elaborazione di modalità innovative nella formazione. 	<p>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato.</p> <p>Incarico e giudizio positivo del DS nell'espletamento dello stesso</p>

Il Comitato di valutazione

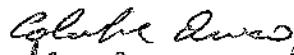

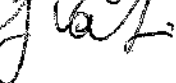
Il Presidente - Dirigente Scolastico Rossana Maria Cristina D'Orsi



il Componente esterno - Dirigente scolastico Agata Rita Galfano



I Docenti:

- Colomba Amico 
- Daniela Savitteri 
- Gero Valenti 

I Genitori:

- Giuseppe Mazza 
- 

- Cristina Alessi Alessi 